

LES MACROS

Niveau : débutant à l'aise

I-Qu'est-ce qu'une macro ?	1
II-Créer une macro	1
III-Utiliser une macro	2

I-Qu'est-ce qu'une macro ?

Une macro est l'enregistrement d'une suite d'évènements (une séquence de touches au clavier ou à la souris). Elle permet donc d'enregistrer des tâches répétitives.



Exemple :

Vous avez besoin de taper souvent le même texte à un endroit précis d'un document et ni la gestion des fichiers, ni la gestion de paragraphes ne sont adaptées (dans la saisie du répertoire par exemple).

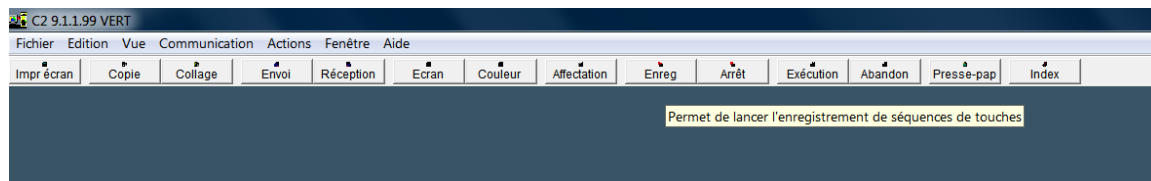
II-Créer une macro

L'idéal est de se positionner à l'endroit (dans le programme, l'écran ou autre) où la macro vous sera utile.

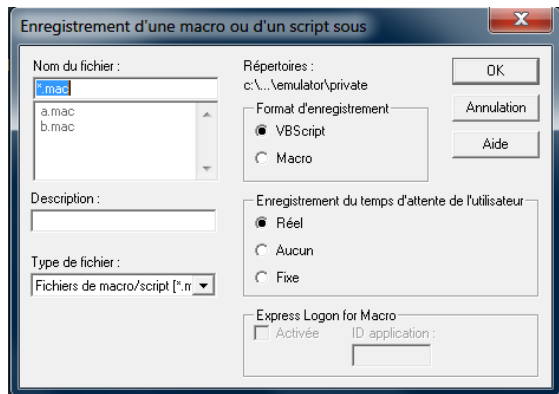
1- Dans la barre d'outils en haut de la fenêtre Gest'Help, cliquer sur « Enreg » :



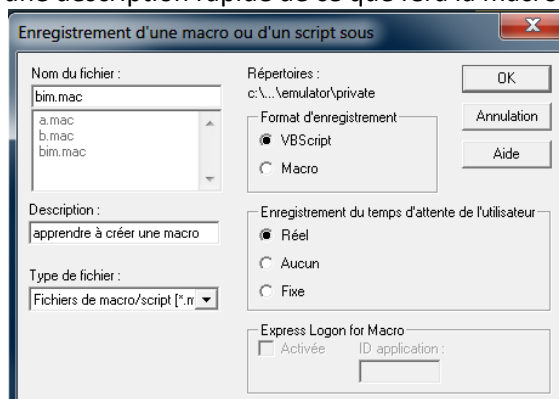
Si cette barre d'outils n'est pas affichée, c'est qu'elle a été désactivée : cliquer sur « Vue » dans le menu, puis cocher « Barre d'outils ».



2- Une fenêtre apparaît alors :



- a) Dans la zone « nom du fichier »
Remplacer l'astérisque par le nom que vous souhaitez donner à la nouvelle macro (un nom court et sans caractère spécial est idéal).
- b) Dans la zone description :
Indiquer une description rapide de ce que fera la macro :



- c) Cliquer sur OK



A partir de maintenant, toutes les actions que vous ferez à la souris ou au clavier vont s'enregistrer dans la macro jusqu'à ce que vous cliquiez sur « Arrêt » dans la barre d'outils.

La liste de fichiers éventuelle qui s'affiche dans cette colonne permet de visualiser les noms des macros précédemment créées et de les modifier : dans notre exemple, a.mac, b.mac sont des macros déjà existantes.

- d) Un R apparaît au bas de l'écran signifiant que vous êtes en mode « Record » (enregistrer)
- e) Procéder à la frappe de la séquence de touches à mémoriser

3- Cliquer sur « Arrêt » lorsque vous avez terminé.

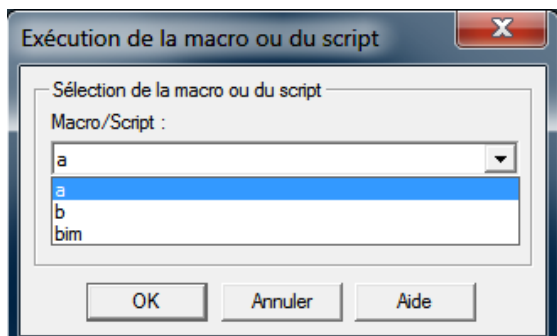
III-Utiliser une macro

1- Dans la barre d'outils en haut de la fenêtre Gest'Help, cliquer sur « Exécution » :



Veillez auparavant à positionner le curseur là où la macro doit s'activer.

2- Une fenêtre apparaît alors :



Cliquer sur OK pour lancer la macro que vous avez choisi d'exécuter.



Si la première macro affichée n'est pas celle que vous souhaitez utiliser :
Cliquer sur la flèche pour afficher toutes les macros disponibles.

Vous pouvez aussi cliquer sur chaque macro sans faire OK, afin d'en afficher la description.



C'est pratique, non ?
Imprimez-moi !

Vos notes à ce sujet (liste de vos macros, remarques, etc.)