

NOUVEAUTÉS 2021-2020

. Comptabilité : Contrôle renforcé sur l'option 1 (mouvements généraux)

Pour éviter des anomalies de retraitement engagement/trésorerie
Interdiction de passer des écritures par les mouvements généraux de passer des écritures au crédit des comptes de trésorerie (classe 5)
Passer soit par l'option 4 soit option 6.

. Actes dématérialisés

Mise en place des actes non saisie attribution.
Possibilité de faire des recherches dossier par id procédure
Fiabilisations diverses

. IP WEB

Mise en place des requêtes IP via EDI pour certains tribunaux en particulier le TJ de Paris

. Paramétrage actes : possibilité de neutraliser la lettre 658 au niveau du code acte (constats par exemple)

Code Acte : 7777 Nom de l'Acte : ** PV DE CONSTAT LOCATIF **

Délai pour 2è taux : 000 (En nombre de jours)

Feuille de signifi.: N **Lettre 658 : N (N pour les neutraliser)**

Titre exécutoire : (O pour déclenchement automatique)

. Répertoire

Possibilité de n'imprimer que les 1 ers originaux pour tous les dossiers et les seconds uniquement pour les ADs.

. Comptabilité liaisons bancaires :

Seulement 2 options 11 provisoire et 12 définitif.

Dans les 2 options on voit la liste des journaux avec le montant total à envoyer.

D ==> détail de l'envoi avec option d'abandon

V ==> validation. En provisoire uniquement la liste; en définitif liste et envoi banque

. Comptabilité option 4 frais généraux

Ajout du mode de règlement AU pour gérer les prélèvements et les virements manuels.

Si mode = VI un IBAN est obligatoire

Sur l'écran facturation F12 pour accéder au dossier

. Extraction sur code acte

Nouvelle opt 27 dans le menu feuilles de calcul

Permet d'extraire des dossiers pour lesquels certains actes ou courriers ont été faits sur une période.

. Fiche dossier sur archivage antérieur

Il existe la possibilité pour satisfaire au RPPD de faire des archivages à plusieurs niveaux, les archivages antérieurs n'étant accessible qu'aux utilisateurs de type titulaire de l'étude.

Sur ces archivages antérieurs la touche F19 « fiche dossier » fonctionne.

. Variable matricule fonction N° service ou code gestionnaire

Permet d'avoir un immatricule en fonction N° service ou de la variable « gestionnaire » et si n'est pas prévu de garder un immatricule par défaut.

Voir GHH pour le paramétrage.

. Envoi à la CNHJ des données économiques

Choix par paramétrage de l'envoi automatique ou non des données suite à la cloture d'exercice.

Si le choix n'est pas automatique faire l'envoi par le menu contrôle de chambre accessible par l'option 20 du menu de comptabilité.

. Envoi disponibles groupés non EDI

Dans l'option 16- Envoi disponibles groupés nouvelle option 6.

A partir d'un compte d'attente envoi d'une lettre chèque ou d'un virement unique avec détail dans un fichier excell :

K:\ghhtab\dispo\

Voir GHH pour mise en œuvre

. Adresse envoi lettres chèques

Possibilité d'envoyer les lettres chèques, en fonction des dossiers, à une autre adresse que celle du client (sans faire de changement de code client).

Le bénéficiaire du chèque pouvant, via la variable WBE, être une 3 ème entité.

. Impression sur imprimante dématérialisée.

Possibilité d'envoyer les courriers, en particulier les recommandés, en dématérialisé via la société Docapost.

Voir GHH

. Décalage des relances débiteurs suite acomptes

Paramétrage permettant de décaler d'un certain nombre de jours à partir d'un minimum de versement les courriers débiteurs figurant à l'agenda.

. Nouveau type de barème d'honoraires

Création d'un barème d'honoraire de type H.

Les tranches sont des durées en jour entre la création du dossier et la date de l'acompte.

Les montants sont des %.