

Accès à l'option à partir du menu de gestion des actes et des procédures :

- a) Vous connaissez le code de l'acte :
 - Option 2 « Maintenance en-tête et coûts des actes »
 - Indiquer le code de l'acte à modifier dans la zone « code acte »
 - F10 pour accéder à la partie « coût de l'acte »
- b) Vous ne connaissez pas le code de l'acte:
 - Option 3 Gestion actes/lettres
 - Faire une recherche lexicographique
 - X devant l'acte recherché puis entrée
 - Option "Maintenance en-tête et coûts " et suivre les instructions
 - F10 donne accès à la partie « coûts de l'acte »

```
Maintenance en-têtes et coûts – la partie "coût" (avril 2016)
Code Acte : C014 Nom de l'Acte : COMMANDEMENT INJONCTION
Code ADEC/CNHJ: 05045098 F4 pour liste des codes
Type de traitement : A (A ou L) Type Acte : (M si manuel)
Type de formulaire : 4 Nbre d'exemplaires : 0
Code destinataire : DEF
Code remote (F4) : (Facultatif)
Adresses multiples : (Pour actes si L:1 page/adresse)

          Coûts de l'Acte
Code Cout   Montant   Code Calcul : Code Cout   Montant   Code Calcul
-----
ACTE                EM041
DPRO
ENRE
PTTT
SCTT

Code Cout Concerné :   Montant :
Code Calcul :
```

Lorsque vous utiliserez F10, si le code ADEC n'est pas indiqué, un message « Zone obligatoire non renseignée » apparaît au bas de l'écran.

Il vous faut alors obligatoirement indiquer le code ADEC. La touche F4 vous donnera accès au document fourni par l'adec. Si vous ne le trouvez pas, indiquer 05999999

Suite au tarif applicable à compter du 1^{er} mai 2016 :
Pour remplacer le code coût ACTE (émolument) par le code coût HONO (émolument libre),
procéder comme suit :

- 1- Zone code coût : indiquer ACTE puis appuyer sur F16
- 2- Zone code coût : indiquer HONO
Zone montant : il est possible d'indiquer un montant HT si vous souhaitez appliquer le même barème pour l'émolument libre de cet acte. Pensez qu'en l'absence de montant aura une incidence sur le coût provisoire de cet acte.
- 3- F10 pour valider le coût

a) Vous souhaitez modifier un code coût ou un code calcul pour cet acte :

Zone Code coût

- Indiquer le code coût à modifier (voir les codes coûts les plus fréquents ci-dessous)

Zone Code calcul OU montant

- S'il s'agit d'un acte avec barème :
indiquer, dans la zone « code calcul », le code correspondant dans le barème (A001 pour les assignations barème 1, par exemple, ou A092B pour la mise en demeure de justifier de l'occupation du logement lorsqu'elle est incluse dans un commandement)
- S'il s'agit d'un acte à émolument libre :
indiquer le montant HT ou bien créer un code tarif si cela vous semble nécessaire (nous appeler pour créer un code tarif)
- Appuyer sur F10 pour valider la ligne
- Appuyer sur F10 pour valider le coût de l'acte

b) Vous souhaitez supprimer un code coût pour cet acte (vous estimez qu'il n'y a pas de taxe forfaitaire, pas de DP, ou autre interprétation qui différerait de la nôtre):

Zone Code coût

- Choisissez dans la colonne « code coût » celui qui est à supprimer du coût de cet acte (voir les codes coûts les plus fréquents ci-dessous)
- F16 pour supprimer ce coût
- Appuyer sur F10 pour valider le coût de l'acte

c) Vous souhaitez ajouter un code coût pour cet acte :

Zone Code coût

- Indiquer le code coût à ajouter (voir les codes coûts les plus fréquents ci-dessous)

Zone Code calcul

- S'il s'agit d'un tarif figurant dans le barème :
indiquer le code calcul à appliquer
- S'il s'agit d'un émoluments libre :
Indiquer le montant dans la zone montant et effacer l'éventuel code calcul
- Appuyer sur F10 pour valider la ligne
- Appuyer sur F10 pour valider le coût de l'acte

[Tableau des émoluments et codes calcul \(pdf à télécharger en cliquant\)](#)

B) Codes coûts les plus fréquents

Les coûts des actes sont rattachés au fichier des tarifs et au fichier des coûts.

Chaque coût d'acte comporte un code coût figurant dans le fichier des coûts. Certains codes coûts sont reliés au fichier des tarifs par un code calcul.

Nature du coût	Code coût	Code calcul
Emolument	ACTE	cliquez ici pour afficher le tableau des concordances entre le tarif des Huissiers et les codes utilisés par Gest'Help
Emolument supplémentaire si mise en demeure dans le commandement	ACM+	Code tarif A092B
Coût confrère ou taxe forfaitaire	CONF	
Commissaire de Police (expulsion)	CPEX	
Commissaire de police (ouverture de porte)	CPCP	
Droit d'engagement des poursuites	DPRO	
Taxe forfaitaire. Le code calcul, dans le cas où la taxe forfaitaire ne doit figurer qu'au-dessus d'un montant fixé par décret est ENR	ENRE	
Honoraires/Emoluments libres	HONO	
Lettre recommandée avec AR.	LRAR	Le code calcul est EMOAR
Lettre simple.	PTTT	Le code calcul est EMOAF
S.C.T.	SCTT	
Serrurier	SERU	
Témoins (saisies)	TEMO	