

# NOUVEAUTES MAJ 07/18

## Actes dématérialisés OPTION E

La touche F8 permet maintenant d'entrer dans l'acte pour le vérifier et le modifier avant l'envoi

## Edition des actes

Possibilité de n'imprimer que les feuilles de tournées et signification

Date de l'acte ou d arrêts intérêts 200718

Nombre d'exemplaire(s) .....: 0

Choix de l'occurrence dest. (O/N) ....: N

Edition de la fiche BC (O/N) .....: O

**Si Oui UNIQUEMENT la fiche BC (O/N) O**

## GDPR

1 ère implantation des contraintes GDPR :

Il s'agit de limiter le risque d'utilisation non conforme des accès au logiciel ou par des personnes non habilités

. Les sessions non utilisées se ferment automatiquement après 59 mn

. Il n'est plus possible d'utiliser la ligne de commande pour par exemple taper SRV. Pour accéder au menu services (SRV) utiliser la touche Echap, en haut à gauche des claviers. Dans la plupart des programmes Ctrl F9 affiche également cette fenêtre.

. Les mots de passe devront avoir au minimum 4 caractères. Pour les changer Menu Services (Echap) option 9 puis 4

## CONTROLE DE CHAMBRE

La remontée à la CNHJ des informations comptables permettant de préremplir le formulaire de contrôle sera automatique lors de la cloture de l'exercice selon demande expresse de la CNHJ, Nous vous rappelons que la cloture doit être faite au plus tard le 30 avril.

Un état de vérification sort simultanément sur l'imprimante comptabilité.

Lors de la cloture 2 écrans ont été ajoutés :

. le premier permet de vérifier que le code SCT de l'étude est bien paramétré et de donner les noms et adresse des comptables :

1<sup>er</sup> écran

CNHJ Controle Comptabilité

Le 28/08/18

Id\_message 2016

Id\_etude 1535

License FEBA-6724-HD8H-52FD-CE3F **Code SCT étude 7800000000**

Prestat.informatique GEST HELP

Logiciel : Nom GEST HELP Version Version 3 TEST

Dt AAAAMMJJ Installation 20140813 M.a.j 20160301 Validité Ctr 20181215

Effectifs: Année en cours 5 A-1 4 A-2 4

Compte honoraire constat 700640 Constats

Compte recouvrement amiable 706620 Honoraires amiable

Asso.gestion agréée Nom : ANACEF

Adresse : 2

Expert comptable Nom : Fidugest

Adresse : 4

Commissaire aux comptes Nom :

Adresse :

La présence du code SCT est obligatoire à ce stade. Les noms et adresses sont eux non bloquants, il faudra juste les compléter sur le formulaire lors du contrôle effectif.

Les comptes d'honoraires sont facultatifs, obligatoirement en racine 706 et utilisés par les études qui ont isolé ces types d'honoraires.

2<sup>ème</sup> écran

Non bloquant il s'agit des relevés de banque utilisés lors des rapprochements au 31/12.

Lors des rapprochements bancaires les montants de ces rapprochements sont mémorisés.

Si un rapprochement est effectivement fait au 31/12 les montants des relevés saisis à ce moment seront affichés sur cet écran.

CNHJ Controle Comptabilité

Le 27/07/18

Compte	Relevé banque		
	Débit	Crédit	
512000 Sté de Crédit			88,00
512001 XXX EUROS			
512200 COMPTE A TERME XXX		999,00	
512600 XXX COMPTE A TERME			
512610 XXX COMPTE COURANT			
512700 XXX CPTÉ GESTION			
514000 Chèques Postaux			
542000 COMPTE AFFECTÉ		132444,00	

Sur le menu CONTROLE DE CHAMBRE 2 nouvelles options :

5- Préparation formulaire contrôle CNHJ

6- Réenvoi formulaire contrôle CNHJ

Option 5 permet de compléter avant la clôture d'exercice les informations décrites précédemment.

Option 6 permet de renvoyer si nécessaire le formulaire à la CNHJ, **une fois la clôture faite**

Enfin l'option 1

1- Edition de la vérification annuelle de comptabilité

Permet d'éditer le formulaire de contrôle correspondant à l'envoi sans refaire un envoi.

### SCAN

Possibilité de choisir la date d'intégration dans l'historique du dossier.

### EDI

. EXPLOC

Gestion de la référence transmise par EXPLOC

Notion de pays pour le bailleur

Renforcement des contrôles

Mention du destinataire PREFECTURE ou CCAPEX

. PARAMETRAGE

. Possibilité de définir la variable &CLI en fonction du demandeur en ouverture dossiers. &CLI vient en substitution du code client pour les courriers destinés au client.

. Nouveau donneur d'ordre disponible : CONCILIAN

. RETOUR PIECES DEMATERIALISEES (facturable)

Concerne l'URSSAF et le RSI.

Le but est d'envoyer les pièces en format .pdf, actes, courriers ou documents scannés.

Prise en compte des documents cotés client.

Possibilité d'éliminer un acte de l'envoi, dans ce cas il n'est pas non plus facturé.

Amélioration de la catégorisation des types de prestations quand ce n'est pas un acte qui est facturé : en faisant F8 sur une ligne il est possible de choisir le code ADEC retourné. S'il s'agit d'une vacation par F4 une liste de codes honoraires apparaît :

#### CODES ADEC

Argument :

B01 Frais de greffe

B02 Frais d hypothèque

B03 Frais d extraits matrice cadastrale

B04 Taxe C.N.B.F.

B10 Frais d avocat

A suivre...

Pour les articles 444-31 et 444-44 (anciens 8 et 15) l'affectation est automatique.

Pour les autres cas le programme envoi par défaut :

B42 Honoraire générique non détaillé